



# Comune di BUCCINO

## Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Originale

**DETERMINAZIONE N. 231 del 01-07-2021**  
Registro servizio 140 del 01-07-2021

**Del Responsabile: Ing. Piercarlo Gargiulo**

**Oggetto: liquidazione alla società Cooperativa "Insieme per crescere" servizio di pulizia degli uffici comunali**  
**CIG: - ZA82DCD9EF**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

**VISTO** il D.Lvo 267/2000;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. 6457 del 10/10/2019, di nomina a Responsabile del Servizio con potere di adozione degli atti di impegno e liquidazione di spesa;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, e lavori (art. 125

Dlgs 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.08 del 03/02/2009 ;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

**VISTA** la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

**VISTA** la determina n.273 del 27/07/2020 con la quale si affidava per 6 mesi il servizio di pulizia degli uffici comunali alla Società Cooperativa Sociale “Insieme per Crescere” per un importo di Euro 6.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 1.320,00 per un totale di Euro 7.320,00;

**VISTE** le fatture della Cooperativa Insieme per Crescere :

- n.11 del 30/11/2019 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per i mesi di novembre 2019 per un importo di Euro 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 220,00 per un totale di Euro 1.220,00;
- n.14 del 31/12/2019 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per i mesi di dicembre 2019 per un importo di Euro 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 220,00 per un totale di Euro 1.220,00;
- n.2 del 31/01/2020 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per i mesi di gennaio 2020 per un importo di Euro 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 220,00 per un totale di Euro 1.220,00;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato regolarmente eseguito nelle forme e nei modi pattuiti;

**VISTO** l'art. 184 del D.L.gs del 18/08/2000 n.267;

**VISTO** il DURC che presenta esito regolare INPS\_26361899 valido fino al 24/09/2021;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere in merito;

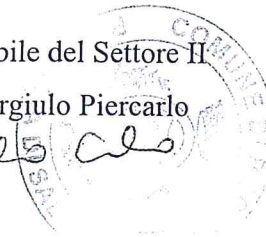
#### D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare alla ditta Cooperativa Sociale Insieme per Crescere la somma totale di Euro 3.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 660,00 per un totale di Euro 3.660,00 per il servizio di pulizia degli uffici comunali dando atto che la fattura è soggetta alla scissione dei pagamenti per cui l'imponibile sarà corrisposto alla ditta e l'IVA versata all'erario con modello F24 EP;
3. prelevare la somma di Euro 3.660,00 sul capitolo 82 del bilancio comunale;
4. - di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. - di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":

7. -di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. -. di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;
9. -.di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il responsabile del Settore II

Ing. Gargiulo Piercarlo




**Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino: 01-07-2021

Il Responsabile  
Ing. Piercarlo Gargiulo



**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

<b>Liquidazione N. 119 del 01-07-2021</b>	
Su Impegno N. 129 del 27-07-2020 a Residuo 2020 approvato con Atto n. 206 Tecnico del 27-07-2020 avente per oggetto Impegno di spesa e affidamento per il servizio di pulizia degli uffici comunali da agosto 2020 a ge CIG ZA82DCD9EF	
5° livello 01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 82 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	
Causale	liquidazione alla società Cooperativa "Insieme per crescere" servizio di pulizia degli uffici comunali CIG:
Importo	Euro 3.050,00

<b>Liquidazione N. 120 del 01-07-2021</b>	
Su Impegno N. 129 del 27-07-2020 a Competenza approvato con Atto n. 206 Tecnico del 27-07-2020 avente per oggetto Impegno di spesa e affidamento per il servizio di pulizia degli uffici comunali da agosto 2020 a ge CIG ZA82DCD9EF	
5° livello 01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 82 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	
Causale	liquidazione alla società Cooperativa "Insieme per crescere" servizio di pulizia degli uffici comunali CIG:
Importo	Euro 610,00

Buccino: 04-08-2021

Il Responsabile finanziario  
Rag. Ernesto CRUOGLIO



**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data ~~5 AGO, 2021~~ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

20/08/2021

Buccino: 5 AGO, 2021

Il Responsabile

